

Comunicado no. 1/2018 - CPG/MNPEF

Aos Coordenadores de polos

I. Solicitação de recursos financeiros para membro de banca

1. Há recursos para financiar a vinda de membros externos para algumas bancas, mas não para todas. Cabe ao coordenador do polo fazer o levantamento e avaliar as defesas previstas para o próximo semestre, de modo a orientar e priorizar o financiamento onde de fato a vinda de um visitante se revista de grande importância, seja pelo tema, seja pela impossibilidade de evitar repetições frequentes sem trazer alguém de longe, seja pela otimização dos recursos. O uso de outras soluções, como uso de ferramentas de comunicação a distância (Skype, Hangout, Duo, videoconferência, etc.) ou o agendamento de duas bancas em dias consecutivos, de modo que possam compartilhar o avaliador externo, deve ser considerado.

2. A solicitação de recursos (passagens e diárias) deve ser feita na plataforma APÓS a aprovação da banca; a aprovação da solicitação de financiamento levará em conta as justificativas apresentadas para a aprovação da banca assim como a disponibilidade de recursos financeiros e o número de membros externos que já foram financiados no polo.

3. Como as regras de financiamento mudaram bastante no novo convênio, segue um resumo das principais mudanças no que se refere às bancas:

- O valor da diária depende do local de pernoite, seguindo a tabela abaixo:

Local de pernoite	Diária (R\$)
Rio de Janeiro, Manaus e Brasília	224,20
São Paulo, Porto Alegre, Belo Horizonte, Recife Salvador e Fortaleza	212,40
Demais capitais de estado	200,60
Demais cidades do país	177,00

- O pagamento de meia diária é possível, no caso de dia de trabalho sem pernoite. Para membro da banca que vai e volta no mesmo dia, paga-se meia diária desde que o deslocamento não seja dentro da mesma região metropolitana; para quem vai em um dia a noite e volta no outro a noite (~ 24 horas), paga-se uma diária; para quem vai em um dia de manhã cedo e volta no fim do dia seguinte (~ 36 hs), uma diária e meia. Não há necessidade de recibo de hotéis.
- Passagens de avião devem ser adquiridas pela secretaria da SBF. Após a aprovação do pedido de verba na plataforma, o coordenador deve entrar em contato com a secretaria da SBF (Silvana) para que ela faça a aquisição. O valor máximo total para cada trecho (ida ou volta) não pode ultrapassar R\$ 750,00. Portanto é importante solicitar as passagens o quanto antes, procurando voos mais baratos. É necessário guardar e enviar para a secretaria o comprovante de embarque.
- Passagens de ônibus ou barco são reembolsáveis desde que se utilize um transporte público coletivo. É necessário enviar o ticket da passagem. Não há possibilidade de reembolso de gasolina, táxi, ou outro meio de transporte particular.
- Um auxílio extra (auxílio deslocamento) é concedido, no valor de R\$ 95,00 caso haja deslocamentos para aeroportos ou rodoviárias. Não é necessário guardar comprovantes de táxi ou ônibus.

- Na solicitação de verba deve-se informar o meio de transporte e as datas de chegada e partida mesmo que não se esteja solicitando apoio financeiro para esse item. Na prestação de contas essa informação é necessária para justificar o pagamento das diárias.

II. Critérios para concessão de recursos

Só serão concedidos recursos, inclusive para financiamento de membros de bancas, para polos que:

- Estejam em dia com a prestação de contas, o que inclui o envio dos comprovantes de embarque e passagens.
- Estejam com os dados do coordenador e vice-coordenador atualizados na secretaria, de modo que se tenha uma fácil comunicação com o polo.
- A partir de agosto de 2018, estejam com os dados do corpo docente e discente, na plataforma, completamente atualizados. Os polos devem providenciar essa atualização até o final de julho. Nesse período a secretaria e a CPG, através do acompanhante, estarão a disposição para auxiliar o polo no resgate de informações e no que mais for necessário para que essa atualização ocorra.
- As solicitações devem necessariamente ser feitas pela plataforma.

Coordenação do MNPEF

Maio de 2018