**TRABALHO COMPLETO**

**Tamanho do papel**: formato A4.

**Margens**: todas 2,5 cm.

**Editor de textos**: Word

**Extensão do texto**: mínimo de 6 e máximo de 8 páginas, incluindo figuras, gráficos, tabelas e referências.

Para que seu documento fique formatado exatamente como esse documento modelo, basta copiar o que quiser inserir e colar no local correspondente. Quando se acaba de "colar" aparecerá abaixo do texto "colado" o ícone da ferramenta "colar". Ao se clicar levemente nesse ícone aparecerão diversas opções. Clique em **fazer correspondência com a formatação destino** que seu texto ficará formatado exatamente como esse modelo. Siga as mesmas instruções para os títulos, subtítulos e, assim, para toda e qualquer redação que faz parte desse documento. Quando terminar essa operação o documento terá a formatação exatamente como a que se vê nesse modelo.

**\*Não se esqueça de deletar toda essa página. Ela serve apenas de orientação.**

**TÍTULO EM PORTUGUÊS, MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE: ARIAL, 14; CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES**

**TÍTULO EM INGLÊS, MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE: ARIAL, 14; CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES**

**Nome e Sobrenome do autor principal1, co-autor2, co-autor3, co-autor4 (Fonte: Arial, 12, Centralizado, Negrito, Espaço Simples)**

1Instituição/Departamento/Escola, e-mail

2Instituição/Departamento/Escola, e-mail

3Instituição/Departamento/Escola, e-mail

4Instituição/Departamento/Escola, e-mail

(Fonte: Arial, 10, centralizado, espaço simples)

**Resumo**

O resumo deve ser um único parágrafo, conter no mínimo 150 e no máximo 300 palavras, fonte Arial tamanho 12 - espaço simples, justificado.

**Palavras-chave**: Máximo de cinco palavras

**Abstract**

The abstract must contain up to 150 words, Arial – Font size 12 - Single Line Spacing. The abstract must contain between 150 and 300 words.

**Keywords**: Up to five words.

**Título de Seção**

O Texto do artigo deve ser em Arial tamanho 12, espaço 1,5 linhas, justificado, com recuo de 1,50 cm na primeira linha, ou seja, parágrafo de 1,50 cm. O espaçamento antes deve ser 0 pt (zero) e depois 6 pt.

***Subtítulo 1***

Para que seu documento fique formatado exatamente como esse documento modelo, basta copiar o que quiser inserir e colar no local correspondente. Quando se acaba de "colar" aparecerá abaixo do texto "colado" o ícone da ferramenta "colar". Ao se clicar levemente nesse ícone aparecerão diversas opções. Clique em **fazer correspondência com a formatação destino** que seu texto ficará formatado exatamente como esse modelo. Siga as mesmas instruções para os títulos, subtítulos e, assim, para toda e qualquer redação que faz parte desse documento. Quando terminar essa operação o documento terá a formatação exatamente como a que se vê nesse modelo.

**Subtítulo 2**

Siga as instruções acima colando os títulos e clicando em “fazer correspondência com a formatação destino”, copie, por exemplo, o nome e sobre nome dos autores e cole nesse documento modelo, aparecerá o ícone acima mencionado e novamente deve-se clicar em “fazer correspondência com a formatação destino” para que a formatação fique como nesse modelo. Proceda assim até o final para ter seu documento com formatação exatamente igual a essa.

**Figuras, Tabelas e Quadros** (e suas respectivas legendas): **seguir ABNT, com espaçamento simples e fonte Arial tamanho 10.**

**Citações de autores**

As citações de outros autores devem ser formatadas em Arial 10pt, espaço simples, alinhamento justificado, com um grande recuo de 4cm à esquerda e um espaçamento de 6pt ao final do texto.

**Citações de sujeitos de pesquisa**

*A citação dos sujeitos da pesquisa tem praticamente a mesma formatação usada para as citações de outros autores, a diferença, nesse caso, é que a fonte deve ser em itálico.*

**Referências**

Arial 12, espaço depois 6 pt. Alinhamento à esquerda. **Seguir ABNT**