

**Caderno de Resoluções - 2ª Fase**  
**Leia atentamente antes do início do seu preenchimento**

- 1 - Este caderno contém QUATRO páginas. Confira antes de começar a resolver a prova. Qualquer problema, chame o fiscal.
- 2 - As questões escolhidas devem ser resolvidas **em ordem crescente** nos espaços reservados neste caderno. Indique o número correspondente à questão no espaço reservado.
- 3 - A resposta das **Questões de Resposta Direta** deve ser indicada no espaço exclusivo para essas questões. A resolução com a resposta das **Questões de Resposta Aberta** deve ser indicada no espaço exclusivo para essas questões. A indicação do tipo da questão está nas instruções do Caderno de Questões.
- 4 - É permitido apenas o uso de caneta e régua neste caderno. Todas as respostas e desenvolvimentos devem estar a CANETA.
- 5 - O aluno deve estar de posse de seu documento de identificação com FOTO RECENTE. Se o mesmo tiver documentação com foto que não permita o reconhecimento, poderá ser solicitado uma averiguação posterior pela Comissão Examinadora.
- 6 - Não é permitido o uso de quaisquer tipos de calculadora e telefones celulares que devem permanecer desligados durante a prova.
- 7 - Somente o **Caderno de Resoluções** deverá ser devolvido ao fiscal/professor no final da prova.
- 8 - O estudante deverá permanecer na sala, no mínimo, **90 minutos**.

Nome:		Série:
Nº e tipo de documento de identificação apresentado:		
Nome da Escola:		
E-mail:		Telefone: (    )
Cidade da Escola:		Estado:
Assinatura:		

QUESTÕES DE RESPOSTA DIRETA		
Esta área do Caderno de Resoluções é reservada somente para as respostas das questões indicadas como <b>Questões de Resposta Direta</b>		
Questão N°	Resposta:	Nota
Questão N°	Resposta:	Nota
Questão N°	Resposta:	Nota
Questão N°	Resposta:	Nota

[illegible]

Questão N°	Questão de resposta aberta	Nota

Questão N°	Questão de resposta aberta	Nota